**附件2**

“阳光”成长训练营活动方案

根据《关于开展“ 阳光·励志·感恩 ”资助育人主题教育活动的通知》精神，为帮助家庭经济困难学生发展自主学习能力、生存能力、创新能力和交往能力，进一步提升家庭经济困难学生的综合素质和就业竞争力，促进家庭经济困难学生健康成长和全面发展，实现家庭经济困难学生资助模式从保障性资助向发展性资助转变，学生处拟开展“阳光”成长训练营活动。具体活动方案如下：

一、活动对象

部分家庭经济困难学生

二、活动时间

2023年4月-5月

三、活动形式

采用课堂教学和模拟训练的方式，针对学生需求开展口才与表达、公文写作、摄影和视频制作、新媒体制作与运营等技能培训。

四、课程内容

**1.口才与表达训练营**

主要通过课堂讲授和模拟演练等方式，为学生开展吐字发音、语言表达等方面的实操训练，帮助学生突破自我，敢说话、能说话、会说话，提升自信，提高学生表达能力和逻辑思维能力。

**2.公文写作训练营**

主要从公文规范、行文思路、写作实践、文化修辞等方面入手，提升学生读公文、用公文、写公文的水平和技能。

**3.摄影与视频制作训练营**

主要围绕摄影与短视频剪辑等实用新媒体技能，讲授常见的构图方式、取景、拍摄角度等摄影摄像技巧，以及如何剪辑短视频，帮助学生提升新闻、人像、风光摄影和短视频剪辑制作能力。

# **4.**新媒体制作与运营

主要围绕微信公众号推文制作、编辑器的使用、运营与推广、H5页面制作等方面，帮助学生提升新媒体技术的运用技能，进一步掌握微信公众号运营技巧。

五、课程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程名称 | 地点 |
| 4月 | 开营仪式 | 音乐艺术广场 |
| 4月 | 创业大讲堂 | 音乐艺术广场 |
| 4月 | 口才与表达训练 | 惟义楼1207教室 |
| 5月 | 公文写作训练 | 惟义楼1207教室 |
| 5月 | 摄影与视频制作 | 惟义楼1207教室 |
| 5月 | 新媒体制作与运营 | 惟义楼1207教室 |
| 5月 | 结业仪式 | 惟义楼1207教室 |

六、相关要求

1.报名程序。请各学院推荐2-3名符合条件的学生参加训练营培训，并于4月11日前将“阳光”成长训练营推荐报名表（附表1）和汇总表（附表2）报校学生资助管理中心审核。

2.培训要求。审核通过的学员要珍惜学习机会，遵守培训纪律,对于无故旷课或违反课堂纪律者将取消参训资格。

3.考核结业。校学生资助管理中心对学员出勤情况、课堂表现、活动参与度、技能业务水平等进行综合考评，对表现优秀的学员颁发荣誉证书，推荐参加社会实践活动和各类赛事，培训合格学员颁发结业证书。

附表：1.“阳光”成长训练营推荐报名表

2.“阳光”成长训练营推荐汇总表

学生处

2023年3月31日

**附表1**

“阳光”成长训练营推荐报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **照片** |
| **学院** |  | | **专业** |  | |
| **年级班级** |  | | **联系电话** |  | |
| **申报项目**  **名称** |  | | | | |
| **上一学年学习综测排名/总人数** |  | | **本学年认定困难等级** |  | |
| **奖助情况** |  | | | | | |
| **个人事迹**  **简介** |  | | | | | |
| **辅导员**  **推荐意见** | **签名：**  **年 月 日** | | | | | |
| **学院推荐**  **意见** | **盖章：**  **年 月 日** | | | | | |
| **学校意见** | **盖章：**  **年 月 日** | | | | | |

注:本表一式两份，双面打印，一份学院留存，一份学校留存。

**附表2**

“阳光”成长训练营推荐汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **学院** | **专业** | **性别** | **民族** | **政治面貌** | **联系方式** | **备注** |
| 1 | 张xxx | 2022xxxx | 教育学院 | 2020级小学教育 | 女 | 汉族 | 中共党员 | 160xxxxx2345 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注:本表请用excel制，一式两份，一份学院留存，一份学校留存。 | | | | | | | | | |

推荐单位： 填报时间：