附件1

江西师范大学学生临时困难补助申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | | **专业班级** |  |
| **学院** |  | **学号** |  | | **联系电话** |  |
| **银行卡号** | |  | | | **银行开户行及支行** |  |
| **身份证号** | |  | | | | |
| **情况说明：**（请写明申请事由，另附相关证明材料） | | | | | | |
| **辅导员意见：**（学生实际困难核实情况）      **（签字）**  年 月 日 | | | | **学院意见：**（建议资助金额等）  **（签字盖章）**  年 月 日 | | |
| **学生资助管理中心意见：** （资助额度、资助方式、资金来源等）  **（签字）** 年 月 日 | | | | **学生处分管领导意见：**  **（签字）** 年 月 日 | | |
| **学生处审批意见：**  **主要负责人（签字）：** 年 月 日 | | | | | | |

说明：

1.学生本人如实填写申请审批表，并提供相关证明材料，提交给所在学院。

2.临时困难补助一事一议，2000元（含）以下由学院负责审批（报学校备案），从困难补助学院自主管理部分支出；2000元以上由学校党委学生工作部审批，从困难补助学校统筹管理部分支出。