附件1：

2021-2022学年国家奖学金推荐名额分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院名称** | **名额** | **学院名称** | **名额** |
| 教育学院 | 1 | 心理学院 | 1 |
| 文学院 | 2 | 历史文化与旅游学院 | 1 |
| 政法学院 | 1 | 马克思主义学院 | 1 |
| 外国语学院 | 3 | 音乐学院 | 2 |
| 美术学院 | 2 | 商学院 | 1 |
| 数学与统计学院 | 2 | 物理与通信电子学院 | 2 |
| 化学化工学院 | 1 | 生命科学学院 | 1 |
| 体育学院 | 2 | 计算机信息工程学院 | 2 |
| 地理与环境学院 | 1 | 城市建设学院 | 1 |
| 新闻与传播学院 | 1 | 国际教育学院 | 3 |
| 软件学院 | 3 | 财政金融学院 | 2 |
| 公费师范生院 | 3 |  |  |
| 合 计 | 39 |

附件2: 2021－2022学年国家奖学金申请审批表

**学校： 院系： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 专业 |  | 学制 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 成绩排名： / （名次/总人数） | 实行综合考评排名： （选填“是”或“否”）  |
| 必修课 门，其中及格以上　 门 | 如是，排名： / （名次/总人数） |
| **主要获奖情况** | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申请理由**(200字) | 申请人签名(手签)： 年 月 日  |
| **推荐理由**(100字) |  推荐人（辅导员或班主任）签名：  年 月 日  |
| **院****（系）****意****见** |   院系主管学生工作领导签名： （院系公章） 年 月 日  |
| **学****校****意****见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。  （学校公章）  年 月 日 |

制表：全国学生资助管理中心

附件3：**2021-2022学年国家奖学金申请审批表（填写样表）**

12位

**学校：**江西师范大学 **院系：**教育学院 **学号：**201926001302

日期指：2021-2022学年期间获奖经历，时间顺序由前到后填写

应填写“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、“群众”等，不得填写入党积极分子，必须填写全称

不加“专业”两字

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 | 李四 | 性别 | 女 | 出生年月 | 1999年8月出生年月和入学时间写到月，不用写日 |
| 政治面貌 | 中共党员 | 民族 | 汉族 | 入学时间 | 2019年9月 |
| 专业 | 学前教育 | 学制 | 4年 | 联系电话 | 123456789011 |
| 身份证号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **学习情况**指2021-2022学年必修课门数 | 成绩排名：/（名次/总人数） | 实行综合考评排名： （选填“是”或“否”）成绩排名和总人数以班级为单位。 |
| 必修课　　门，其中及格以上　　门 | 如是，排名：/（名次/总人数） |
| **主要获奖情况** | 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位获奖级别应校级及以上 |
| 2021年9月 | 校一等综合素质奖学金 | 江西师范大学 |
| 2021年12月 |  |  |
|  |  |  |
| 备注 | 奖项名称不要打引号（“”），不要“获”“荣获”等字眼 | 颁奖单位以盖章上红印子字样为准 |
| **申请理由**(200字) | 思想上，.....。学习上，......。创新上，......。工作上，......。社会实践上，......。（表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。字数控制在200字左右。）特别注意：1.切勿用“本人来自\*\*学院\*\*专业学生”开头）2.首行空两个字3.不能出现称呼“如尊敬的…”，结尾不能出现“此致敬礼、敬礼、谢谢”等字样4.不要写“不忘党训”、“望学校领导批准”等字样申请人签名(手签)：年 月 日 |

指：2020-2021学年的必修门数

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐理由**(100字) | \*\*同学在2021-2022学年学习......。思想上......。工作中......。生活上.....。综合各方面，该同学均符合国家奖学金申请条件，现推荐其申请国家奖学金。（填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。）注意：1.首行空两个字2.填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。 推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日 |
| **院****（系）****意****见** | 经学院评审领导小组评议，一致同意推荐\*\*同学作为2021-2022学年国家奖学金候选人。（注：此项内容填写均按上述内容一致） 院系主管学生工作领导签名： （院系公章） 年 月 日 |
| **学****校****意****见** | 经评审，并在校内公示 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。（学校公章） 年 月 日 |

制表：全国学生资助管理中心

附件4：

2021-2022学年国家奖学金评审相关要求

一、申请审批表填写要求

申请者参考填写样表（附件3）、按照以下填写说明如实填写《申请审批表》（附件2）。

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。一定不得改变申请表里的任何格式（表格位置、长度、宽度），表格里原本字号不得改变。

2．标题学年填：2021-2022。学校：江西师范大学。院系：填学院完整的名称，如计算机信息工程学院。学号用教务在线里的12位数字学号。

3．出生年月按照“2001年3月”的格式填写（与身份证号里的相对应）。

4．政治面貌在“中共党员、中共预备党员、共青团员、群众”中选择一个填写。

5．民族填“汉族”、“藏族”等。

6．入学时间按照“2019年9月”的格式填写。

7.专业一栏填写不加“专业”两字，如：学前教育。

8．学制统一填“4年”或“5年”。

9．成绩排名填本班级内专业素质考评排名。（成绩排名和总人数以班级为单位）。

10．“实行综合考评排名”栏统一填“是”。

11．必修课的门数和及格以上的门数必须相等。

12．“如是，排名”栏填写综合素质总排名，其中总人数亦为本班级人数。

13．大学期间获奖的日期按照“2021年9月”的格式填写。按照获奖的时间先后顺序依次填写。获奖级别要求校级及以上。本项请选择含金量最重4项填写。（一定不能增加表格数）

14．奖项名称按照荣誉证书内页的内容进行填写。如内容较多，可调小字体，不能写两行，不得超出方框。（奖项名称不要打引号（ “”），不要获、荣获等字眼）

15．颁奖单位按照荣誉证书落款的公章内容进行填写，写不下可调小字体，不能写两行。（单位过多则以第一单位为准）

16．申请理由：字数控制在200个字左右。段落开头空两格，一定不要以“尊敬的领导或我是\*\*来自\*\*学院\*\*专业学生”语气开头。结尾不需要“此致敬礼、敬礼、谢谢”等字样。不要写“不忘党训”、“望领导批准”等字样。（“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出。）

17．表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100个字左右。段落开头空两格。内容应对学生的综合情况有较为全面的描述，不同学生的内容应体现区别，不能完全相同。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

18．院系意见不能简单填写“同意推荐”，一致填写：经学院评审领导小组评议，一致同意推荐XXX同学作为2021-2022学年国家奖学金候选人。段落开头须空两格。

19．表格内容电子填写，所有签名和日期均手写，签章处请盖学院行政公章。

20．《申请审批表》日期统一填写如下:学生申请日期：9月26日；辅导员审核日期：9月27日；院系审核日期：10月10日。

二、材料报送要求

1.申请者提供申报材料。须提供成绩单、综合测评排名表、获奖证书复印件，并按此顺序装订。破格申请者还需提供道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等其他方面详细的单行证明材料。

2.成绩单由学院提交教务处审核盖章。

3.综合测评排名表由学院签名盖章，将候选人栏目用彩色记号笔画出，排名在候选人前的用其他颜色笔标记出，便于查找排名顺序。

4.学院审核通过后填写初审名单表（附件5）。

5.学院严格按word版申请审批表（附件2）要求填写Excel版申请审批表（附件6）。

6.学院交活页材料及装订顺序：初审名单表、申请审批表、申请者按以上要求装订的申报材料。

三、报送时间要求

请各学院于10月11日下午下班前，按照以上要求将签字盖章的材料报送至学生资助管理中心陈春生，同时报送附件5和附件6电子稿至OA邮箱。

材料清单为：《初审名单表》（附件5）纸质稿1份、《申请审批表》（附件2）纸质稿2份、申请者提供装订的申报材料。