

# 江西师范大学学生处

学工字〔2019〕49号

---

## 关于统一办理2018级在校学生社会保障卡的通知

各学院：

2018级新生入学后，因省医疗保障部门关于社会保障卡升级换为二代卡的政策调整，故上学年2018级学生均未统一办理社会保障卡。

根据《关于切实做好江西省社会保障卡管理服务工作的通知》（赣人社字〔2013〕92号）文件要求，现决定为2018级在校学生统一办理社会保障卡。具体事宜通知如下：

### 一、申报对象

全校2018级在校学生

### 二、申报流程

#### （一）申报类别：

区分学生户籍所在地为省内或省外

#### 省外学生：

户籍所在地为省外学生的需全部申报；

#### 省内学生：

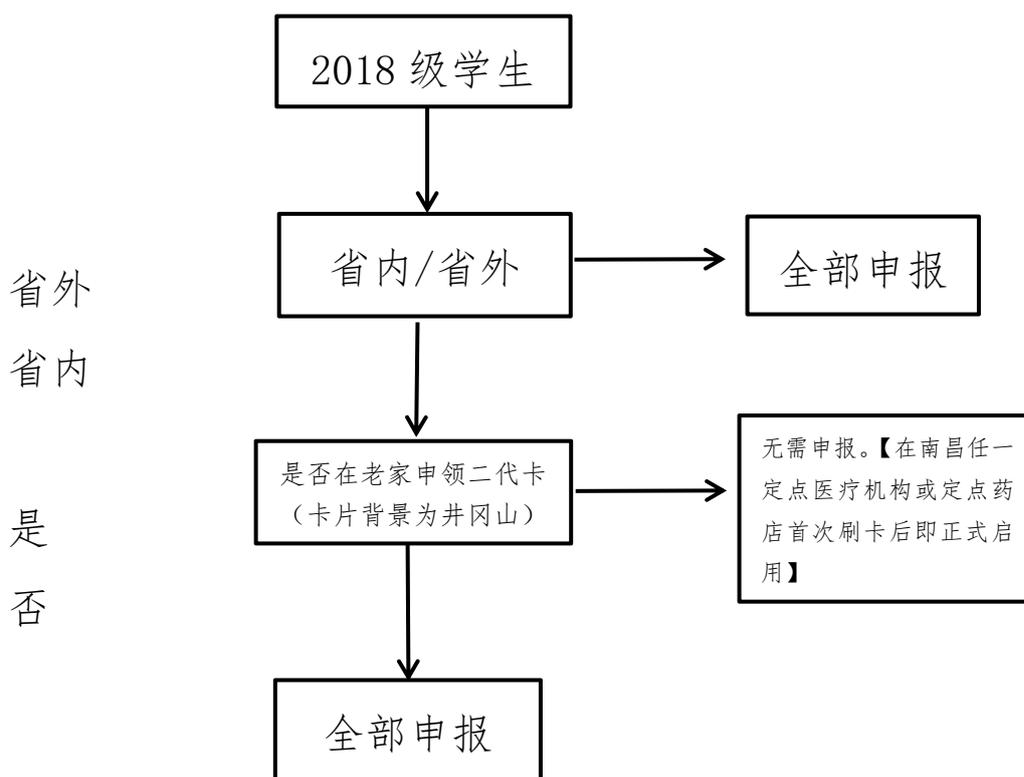
1. 户籍所在地为省内学生且从未在老家申领江西社会保障二代卡（图样见附件1）则全部申报。是否已申领的查询方式为：支付宝APP

搜索关注“江西社会保障卡”生活号，进入“制卡进度”查询模块进行查询。（图样见附件1）。

2. 省内已经在老家申领江西省社会保障二代卡的学生，不在本次批量申报范围。可以直接持卡到南昌市任一两定机构（药店、医院等）刷卡启动（激活）社保功能。

如自己在老家申报的二代卡不在身边或已损坏或遗失的，不在本次批量申报范围。可持本人身份证原件于工作日正常上班时间去南昌市各级人社部门制卡服务窗口进行补换卡即可（按全省统一规定补卡费用为每张32元）。

## （二）申报流程图



## 三、上报材料

因批量上报制卡信息学生基数庞大，为避免制卡信息混乱、出错，也便于方便、正确、快捷地制卡与领卡，请各学院按专业、班级分别汇总，信息报送要求如下：

1. 《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表（班级表）》（附件2），一式三份。请学院以班级为单位报送，每个表格务必细致统计好需申办学生人数，不需申办学生无需填报。

2. 《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表（学院汇总表）》（附件3），一式三份。务必确保学院制卡总学生数与各班级分表合计总数一致。

3. 上述文件请用 A4 纸打印，经学院盖章后于 10 月 11 日前交学生资助管理中心汪文俊同志处，电子稿通过办公网 OA 同时发送（班级表请以压缩包方式发送）。

4. 请各学院严格按照《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表》填写注意事项（附件4）进行填表报送。

未尽事宜请垂询：汪文俊 88120128。

附件：

1. 江西省第二代社会保障卡及支付宝查询图样
2. 《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表（班级表）》
3. 《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表（学院汇总表）》
4. 《江西师范大学社会保障卡制卡信息明细表》填写注意事项

学生处 学生资助管理中心

2019 年 9 月 24 日

附件 1:

### (一) 江西省第二代社会保障卡图样

中华人民共和国社会保障卡(简称“社会保障卡”)是由国家统一规划、人力资源和社会保障部门面向社会公众发行的、主要应用于政府社会管理和公共服务的集成电路卡,并且加载了金融功能,可以作为普通银行卡使用。



给大家总结一下!

怎么一眼看出手中的卡是二代社保卡呢?

**第一: 正面有国徽Logo**

**第二: 背面左上角标注xx银行**

**右侧含有芯片和银联标志**

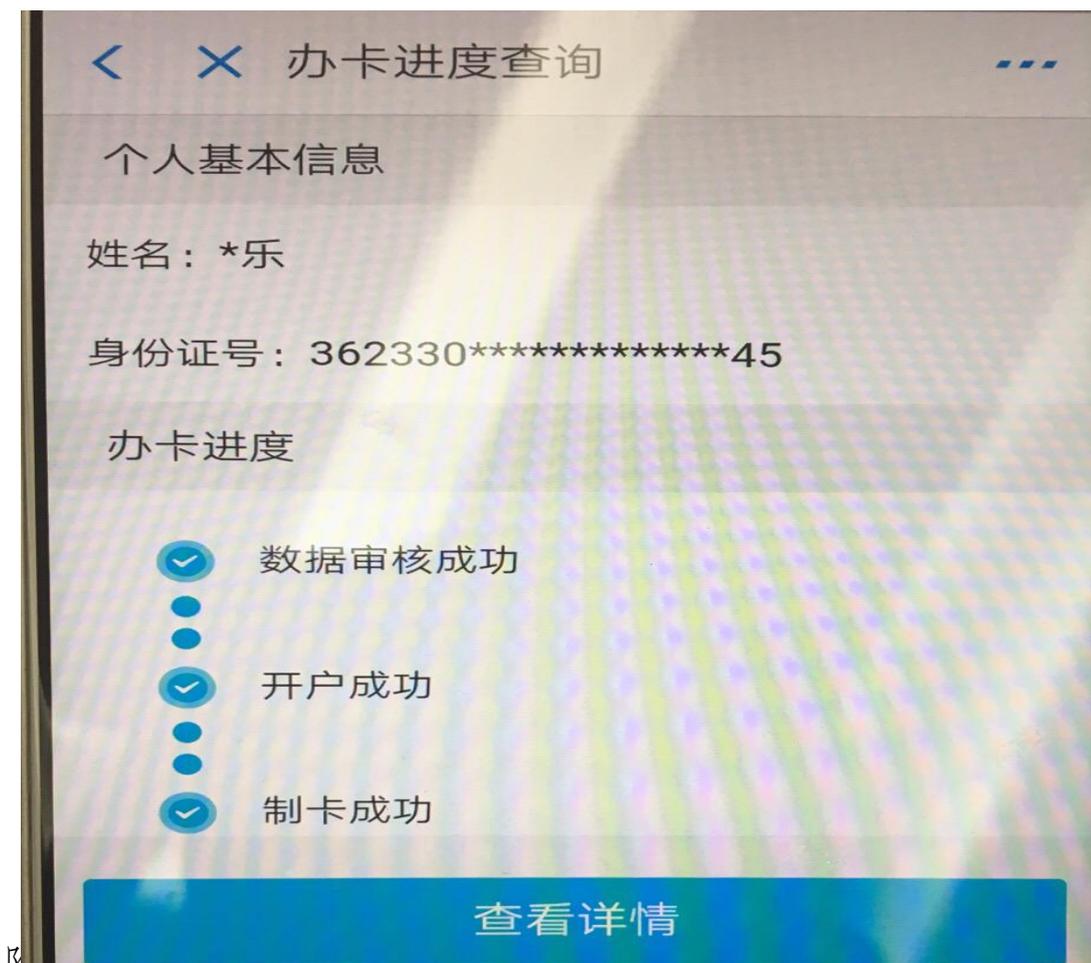
医保为民

(一) 又付五金工 且均之前是口中取因小

## 未申领的图示



## 已申领的图示



## 《江西省社会保障卡制卡信息明细表》

## 填写注意事项

一、《江西省社会保障卡制卡信息明细表》（以下简称明细表）必须按规定的 EXCEL 格式提交，表头的内容和格式不要更改，数字请用文本格式，红色字体为必填项，否则会导入失败。

二、“单位/行政区划代码”填写：360101

三、“单位名称”填写：江西师范大学

四、“证件号码”填写：身份证号码

五、“发卡银行”填写：不填

六、“个人编码”填写：不填

七、“在职状态”填写：学生

八、“险种来源”填写：医保

六、“联系电话”填写：移动电话号码

七、“联系地址”填写：个人身份证上地址（省+市+县+乡）

八、班级表中“省内/省外”：按实际填写

九、专业班级表中“专业班级”：按实际填写

十、学院总表中“辅导员”：按实际填写

十一、班级表的文档名称格式：“人数+学院+专业+班级.excel”，  
例如：28 人国教国际会计 3 班。

十二、班级表请学院以压缩包形式打包发送。

抄报：学校领导。

---

抄送：学工委成员单位。

---

学生处办公室

2019年9月24日印发